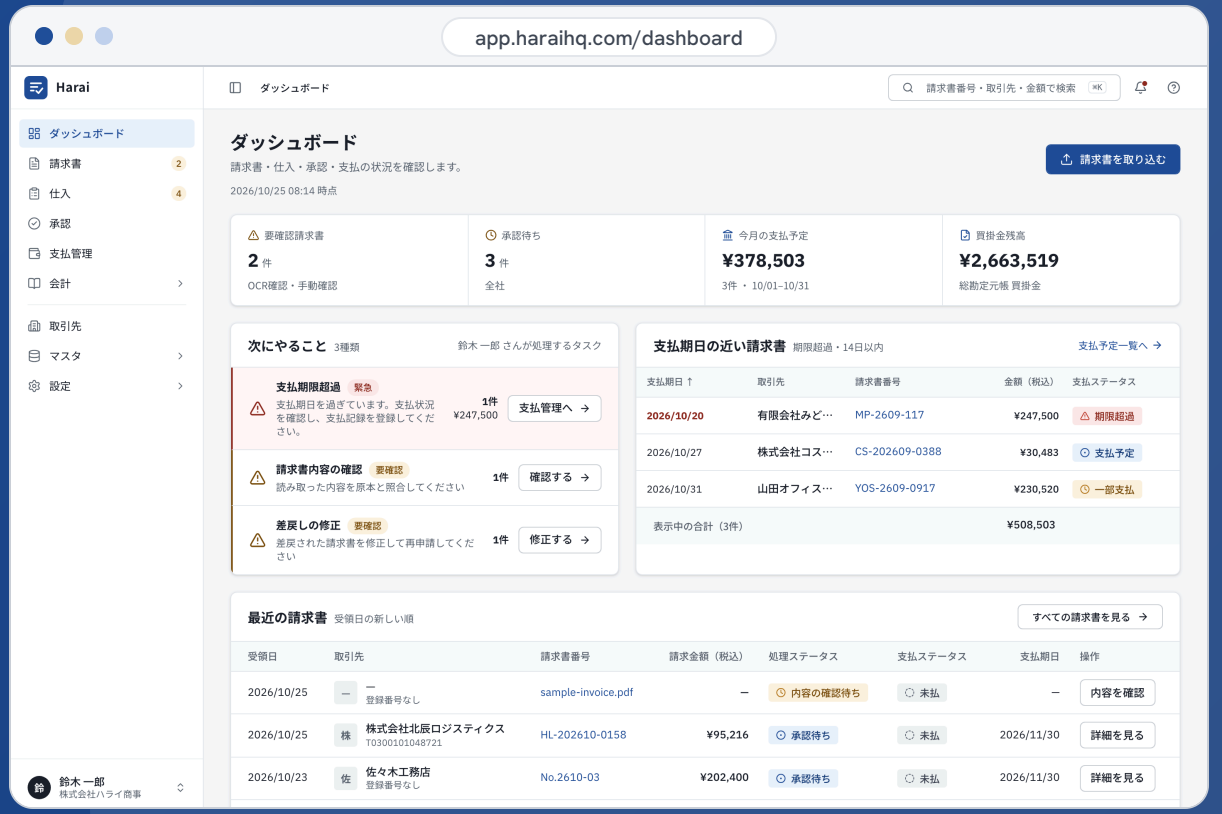
請求書受領・支払管理・会計クラウド

Harai

サービス紹介資料

インボイス対応の請求書・買掛・会計管理

開発メーカー　株式会社クラスエイト



インボイス制度対応

請求書・支払まわり、こんな課題はありませんか？

請求書の受領から支払・会計帳簿までの「手作業」が生む、5つの負担

01

ばらばらに届く請求書

紙・PDF・メールと受領の経路が分かれ、どこに何があるか分かりにくい。保管と転記に手間がかかる。

02

インボイス制度の確認作業

登録番号・税率ごとの消費税額・経過措置の確認が請求書ごとに必要で、確認漏れが起きやすい。

03

承認の進み具合が見えない

回覧やメールでの承認依頼は、誰の手元で止まっているのかが分からず、差戻しの理由も残りにくい。

04

支払予定の管理と二重入力

支払予定を表計算ソフトで管理し、支払後に会計ソフトへ同じ内容を入力し直している。

05

帳簿への反映と締めが遅れる

請求書・承認・支払の情報が分かれていて、仕訳の入力と月次の締めに時間がかかる。

✓ これらの課題を、Haraiが「請求書の受領から会計帳簿まで」ひとつの流れにまとめて解決します

Haraiとは

インボイス対応の請求書・買掛・会計管理

請求書の受領から会計帳簿まで、一つのワークスペースで。

受領した請求書を起点に、AI抽出と人の確認・仕入生成・承認・支払管理・会計帳簿までを一つのワークスペースで管理するクラウド型の業務システム。
最終承認で仕入・債務の仕訳を自動計上し、支払記録で債務を消込み、総勘定元帳・財務諸表へ反映します。

請求書受領
アップロード・メール取込

→

OCR・インボイス確認
原本と読取値を並べて確認

→

承認
承認ルートの順に承認・差戻し

→

支払管理
支払予定・支払記録・債務消込

→

会計・帳簿
自動仕訳・帳簿・財務諸表

一元化

受領した請求書から仕入・仕訳・支払記録・帳簿までを同じデータで扱い、転記と二重入力を減らします。

インボイス制度に対応

登録番号の確認、税率ごとの端数処理、未登録事業者の経過措置の税区分に対応します。

統制と正確な帳簿

承認ルートと操作履歴で統制し、貸借が一致しない仕訳は保存できません。取消は反転仕訳で記録します。

主要機能

請求書の受領から支払・会計帳簿・月次締めまでをカバーする12の機能

仕入・買掛・支払管理（受発注）　**仕訳・帳簿・財務諸表・月次締め**（会計）　**AI請求書読み取り・人の確認**（AI有効時）

01 請求書受領

PDF・JPG・PNGのアップロードとメール転送で請求書を取り込みます。AI読み取り有効時は項目を自動抽出し、無効時は原本を見て手入力します。

02 OCR読取・インボイス項目確認

原本と読取値を並べて表示。請求金額・消費税額・登録番号を人が確認してから承認依頼へ進みます。

03 取引先・登録番号

適格請求書発行事業者登録番号・支払条件・振込先口座を取引先ごとに一元管理します。

04 仕入計上（税率別集計・経過措置）

請求書から仕入を自動生成。税率ごとに集計し、未登録事業者の経過措置にも対応します。

05 承認ワークフロー

承認ルートの順に承認・差戻し。最終承認で仕入・債務の仕訳を自動計上します。

06 支払予定・支払記録・債務消込

支払予定と期限超過を管理。支払記録の登録で支払仕訳と債務の消込を同時に行います。

07 自動仕訳・仕訳帳

最終承認・支払記録から仕訳を自動計上。貸借一致を検証し、取消は反転仕訳で記帳します。

08 帳簿・財務諸表

総勘定元帳・補助元帳・試算表・貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書を期間指定で表示します。

09 月次締め

月ごとに締めて帳簿を確定します。締め前チェックと締め解除の履歴つき。

10 マスタ管理

勘定科目・税区分（経過措置を含む）・部門・支払口座・会計期間・期首残高を管理します。

11 CSV取込・出力

売上などHarai外の取引の仕訳をCSVで取り込み、仕訳帳・試算表をCSVで出力します。

12 ダッシュボード・通知・検索

会社全体の状況と「次にやること」を一画面に。通知と検索で目的の画面へすぐに移動できます。

Haraiの業務フロー

請求書の受領から、承認・仕訳・支払記録・帳簿への反映までの流れ

経理担当

1. **請求書を受領**
   - アップロード・メール
2. **AI抽出・人が確認と修正**
   - AI有効時／完了後に仕入生成
3. **仕入明細を確認し承認依頼**
   - 税率別に集計
6. **支払後に支払記録を登録**
   - 振込は銀行等で

承認者

4. **承認・差戻し**
   - 承認ルートの順に

Harai（自動処理）

5. **仕入・債務の仕訳を自動計上**
   - 最終承認で確定
7. **債務消込・帳簿へ反映**
   - 月次締めで確定

① 請求書を受領 → ② AI抽出・人が確認と修正 → ③ 仕入明細を確認 → ④ 承認・差戻し → ⑤ 仕入・債務の仕訳 → ⑥ 支払後に支払記録を登録 → ⑦ 債務消込・帳簿へ反映

✓ 生成AIは抽出と人の確認を支援。受発注は仕入・買掛・支払を管理。会計は仕訳・帳簿・財務諸表・月次締めを担います。

画面紹介 ① 請求書の読み取り

PDF・画像やメールで受領。AI読み取り有効時は項目を抽出し、原本と抽出結果を照らし合わせます

原本（検証用合成請求書）

1

ご請求金額（税込）　17,480円

品目	税率	税抜金額	消費税
事務用品（合成）	10%	10,000円	1,000円
軽減税率食品（合成）	8%（軽減）	6,000円	480円
合計		16,000円	1,480円

2

1 請求金額（税込） 2 消費税合計

実AIの抽出結果（人の確認前）

請求金額（税込） *

1 ¥ 17480

確認済みにする

消費税額 *

2 ¥ 1480

明細からの計算値 ¥1,480

計算値を使用　確認済みにする

1 原本の税込金額と照合

2 原本の税額・税率別内訳と照合

AIは入力の候補を抽出します。取引先・請求番号・日付・登録番号も原本と照らし合わせ、必要に応じて修正します。

AI読み取り有効時。検証用合成データを使った実画面。同じ請求書の画面領域を拡大し、赤枠と番号は資料上で重ねています。

AI画像読み取りは7MB（7,000,000バイト）まで。超える画像は原本を保管し、手入力で続けます。

画面紹介 ② 人による確認・修正

原本と照合・修正し、確認を完了すると仕入を生成。その後に承認依頼し、最終承認で計上します

1 確認項目を照合（確認前）



2 値を修正し、確認済みにする



「確認する」で該当欄へ進みます。原本と値を照合し、必要なら修正して「確認済みにする」を押します。登録番号も同様に確認します。

3 確認完了 → 承認依頼へ



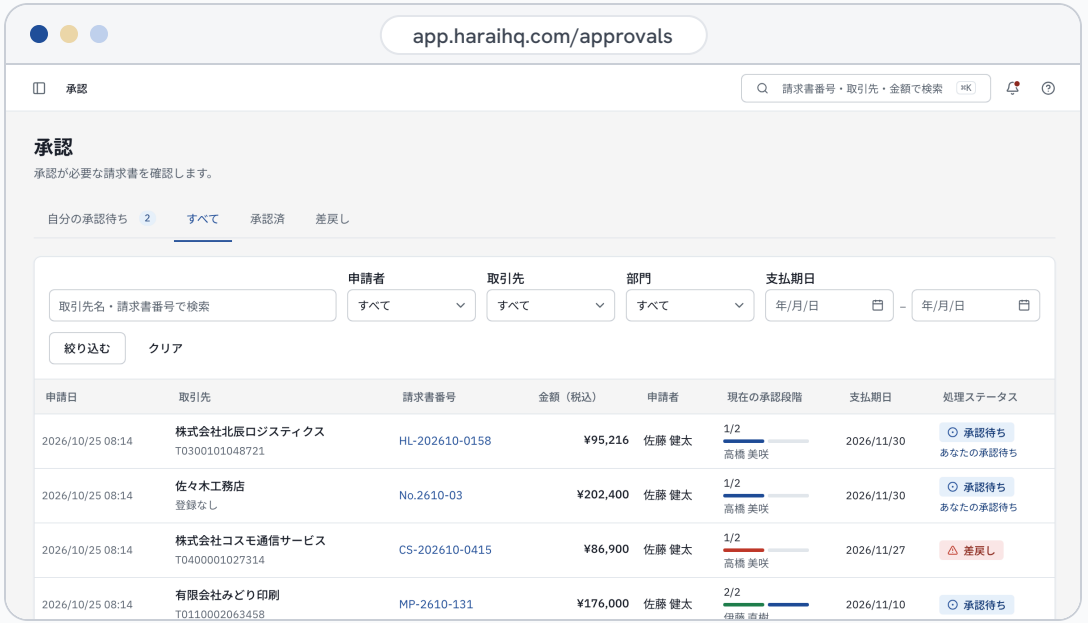
全項目の確認完了後に仕入を生成し、承認依頼へ進めます。仕入・債務の計上は、その後の最終承認時です。

AI読み取り有効時。検証用合成データを使った実画面。同じ請求書の画面領域を拡大し、赤枠と番号は資料上で重ねています。

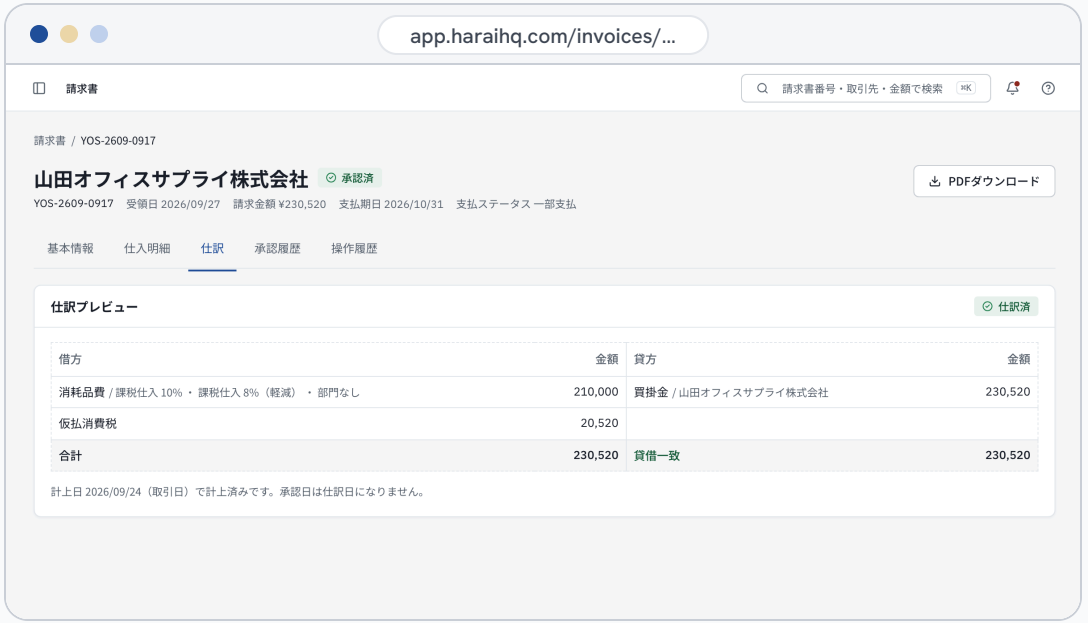
画面紹介 ③ 承認と仕入計上

承認ルートの順に承認・差戻しを行い、最終承認で仕入・債務の仕訳を自動計上します

1 承認一覧



2 請求書詳細（仕訳プレビュー）



承認ルートを段階表示

申請者から承認者1・承認者2へと直列のルートで進みます。現在の承認段階は一覧と詳細で確認できます。

承認・支払から自動計上

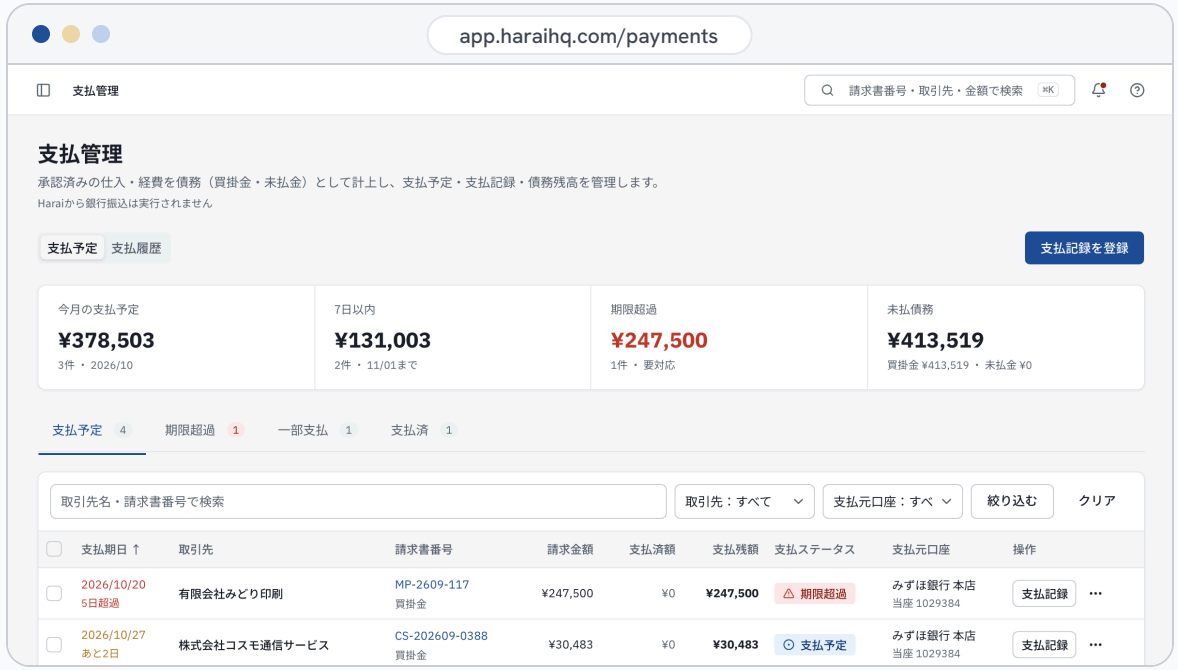
最終承認で仕入・債務の仕訳を、支払記録で支払仕訳を自動計上します。仕訳から元の請求書・支払記録へ移動できます。

差戻しには理由の入力が必須です。申請者は内容を修正して再申請でき、経緯は承認履歴に残ります。

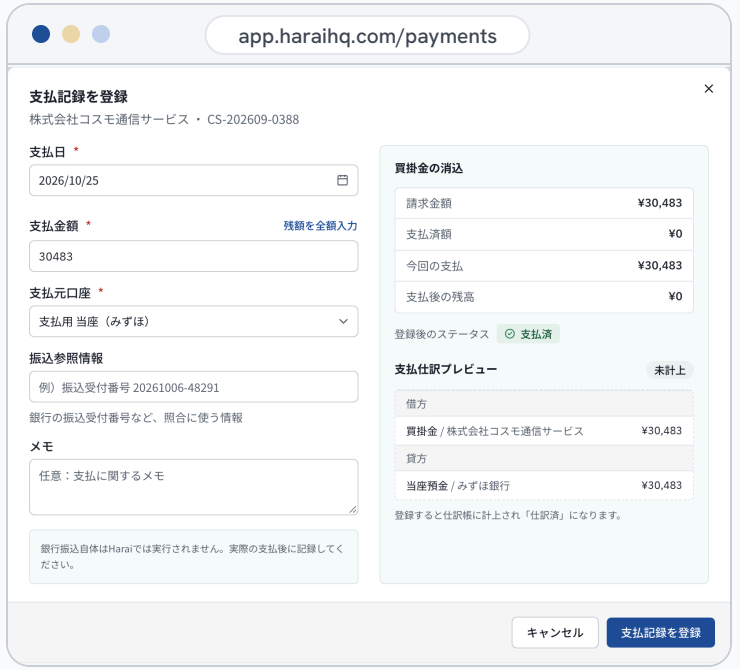
画面紹介 ④ 支払予定と支払記録

支払予定を期日順に確認し、銀行等で支払った後に支払記録を登録して債務を消込みます

1 支払管理（支払予定）



2 支払記録を登録



期限超過・一部支払を把握

支払予定を支払期日の近い順に表示し、支払予定・一部支払・期限超過・支払済を色分けして示します。

支払記録で仕訳と消込を同時に

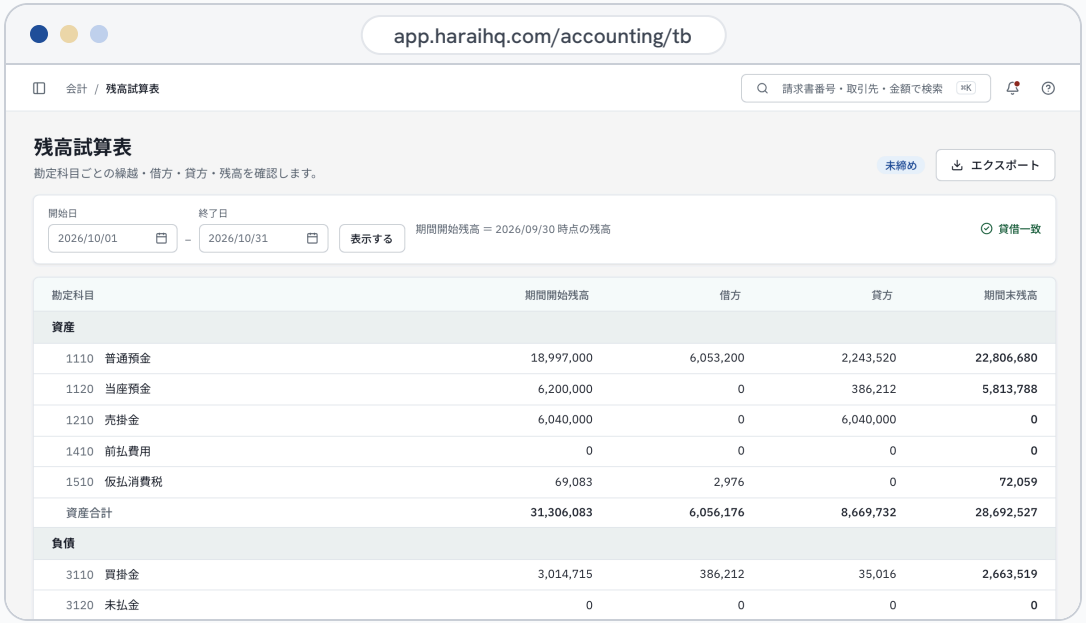
支払日・支払金額・支払元口座を記録すると、支払仕訳の計上と買掛金の消込を同時に行います。一部支払にも対応します。

Haraiから銀行振込は実行しません。支払は銀行等で行い、Haraiには支払の実績を記録します。

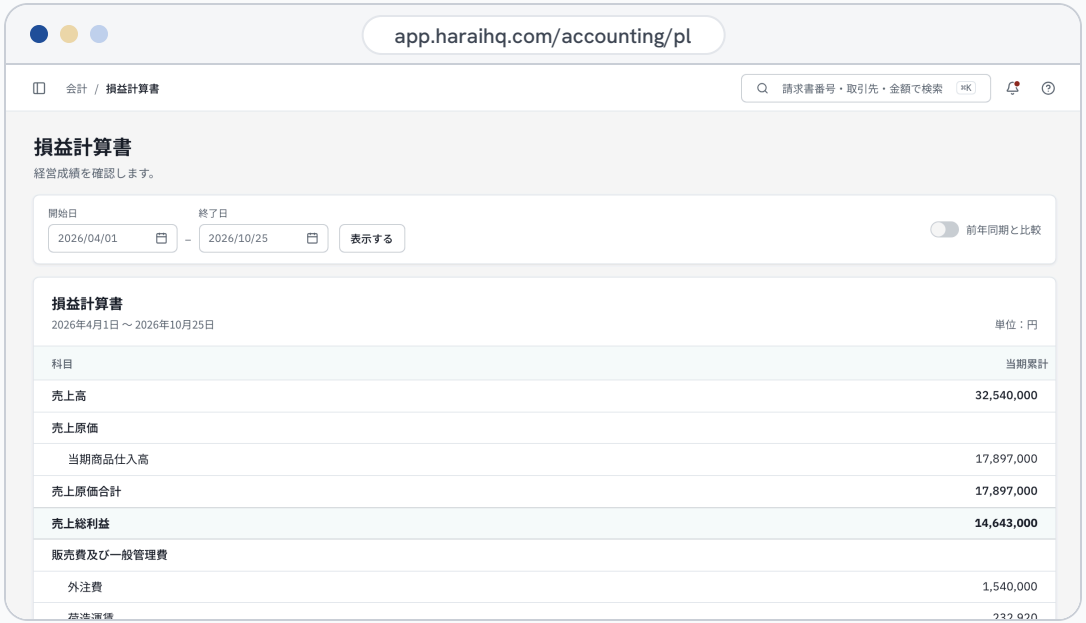
画面紹介 ⑤ 会計帳簿と財務諸表

計上済みの仕訳から、元帳・試算表・財務諸表を期間を指定して確認します

1 残高試算表



2 損益計算書



試算表で貸借を確認

残高試算表で、勘定科目ごとの期間開始残高・借方・貸方・期間末残高と貸借一致を確認できます。

財務諸表を比較して表示

貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書（間接法）を、前期末・前年同期・前月と比較して表示します。

計上済みの仕訳から総勘定元帳と補助元帳（取引先別の買掛金など）を作成します。

Haraiの特徴

請求書を起点に、支払と会計までをつなぐ4つの特徴

01

一元化

**受領→承認→支払→帳簿を
同じデータで**

受領した請求書から仕入・仕訳・支払記録・帳簿までを一つのワークスペースで扱い、転記を減らします。

02

インボイス対応

**登録番号・税率別集計・
経過措置**

登録番号の確認、税率ごとの端数処理、未登録事業者の経過措置の税区分に対応します。

03

統制

**承認ルートと
操作履歴**

承認・差戻し・代理承認・締め解除を、操作者・理由・日時とともに操作履歴へ記録します。

04

正確な帳簿

**貸借一致と
反転仕訳**

貸借が一致しない仕訳は保存できず、取消は反転仕訳で記録します。締め済の月は変更できません。

✓ **Haraiは銀行振込を実行しません。支払は銀行等で行い、Haraiには支払の実績を記録します。**

導入効果と、はじめかた

請求書の受領から帳簿までの手作業を減らし、確認と統制を仕組みにします

導入効果

取込から確認までを一つの画面で

原本と読取値を並べて確認できる

確認が必要な項目を順番に処理

登録番号・税額・経過措置を画面で確認

承認・支払記録から仕訳を自動計上

帳簿・財務諸表へそのまま反映

はじめかた

01 **新規登録**

メールアドレスで登録し、届いた確認メールのリンクを開きます。

02 **利用企業のお申込み**

会社名などを入力して申し込みます。運営者の確認後に組織が発行されます。

03 **初期設定**

メンバー招待・承認ルート・取引先・支払口座を設定します。

04 **運用開始**

請求書の取込から承認・支払記録・帳簿までをブラウザで進めます。

※ 効果は業務の進め方の変化を示すもので、数値を保証するものではありません。

料金プラン

すべての機能を1つのプランで提供します。初期費用は0円、メンバー数による追加料金はありません。

スタンダードプラン

システム利用料（年額）

お見積り

1事業者（1組織）・12か月契約

詳しくはお問い合わせください

初期費用	0円
メンバー（ユーザー）数	無制限
取込件数・仕訳件数の従量課金	なし

ご契約の条件

- 1事業者（1組織）単位・12か月契約の年額定額です。
- メンバー（ユーザー）数による追加料金はありません。
- 請求書の取込件数・仕訳件数による従量課金はありません。
- すべての機能をスタンダードプランの1プランで提供します（機能別のオプション料金はありません）。

すべての機能を含みます

- 請求書受領
- 仕入計上（税率別集計・経過措置）
- 自動仕訳・仕訳帳
- マスタ管理
- OCR読取・インボイス項目確認
- 承認ワークフロー
- 帳簿・財務諸表
- CSV取込・出力
- 取引先・登録番号
- 支払予定・支払記録・債務消込
- 月次締め
- ダッシュボード・通知・検索

⚠ 料金に含まれない費用（別途）

・金融機関の振込手数料（Haraiは銀行振込を実行しないため、支払時に利用者が金融機関へ直接支払う手数料）
・インターネット回線・パソコン等、利用環境の用意にかかる費用

会社概要・お問い合わせ

開発メーカーおよび導入に関するご相談窓口

会社概要

開発メーカー名	**株式会社クラスエイト**
正式製品名	**Harai（ハライ）**
所在地	〒273-0112 千葉県鎌ケ谷市東中沢3丁目11番23号
設立	2020年8月（法人番号指定日）
電話番号	047-468-8820
代表者	代表取締役 高木龍之介

お問い合わせ

機能の詳細やデモのご依頼など、お気軽にご相談ください。

お電話でのお問い合わせ（株式会社クラスエイト）

047-468-8820

メールでのお問い合わせ

hitomochi0901@gmail.com

Webからのお申込み

https://app.haraihq.com/signup

© 2026 株式会社クラスエイト All Rights Reserved.